



Spezialist Recruiting & Buchhaltung (m|w|d) in Vollzeit/Festanstellung

Die Magna Naturstein GmbH ist einer der führenden Natursteingroßhändler und -produzenten in Deutschland. MAGNA versteht sich als zukunftsorientiertes Unternehmen, das seine Schwerpunkte auf die Entwicklung und Nutzung innovativer Technologien und auf das Aufgreifen neuester Trends setzt.

Ihre Aufgaben:

- Recruiting

- In dieser Position begleiten Sie Bewerbungs- und Auswahlprozess der MAGNA von der Stellenanzeige bis hin zum unterschriebenen Arbeitsvertrag.
- Nach einer umfassenden Einarbeitung übernehmen Sie die Verantwortung für alle HR-Themen und stehen den Führungskräften als kompetenter Berater rund um das Thema Recruiting zur Seite.
- Sie bringen Ihre Ideen ein, wenn es um die künftige Ausrichtung des Bereichs Recruiting geht und setzen neue Projekte eigenständig um.
- Nicht zuletzt unterstützen Sie bei Employer Branding Aktivitäten.

- Buchhaltung

- Unterstützung bei der Kreditoren-, Debitoren- und Lohnbuchhaltung
- Erstellen von Statistiken und Auswertungen
- Rechnungsprüfungen, Stammdatenpflege

Ihr Profil:

- Finanzbuchhalter, Bilanzbuchhalter, abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, bevorzugt als Steuerfachangestellte/r oder vergleichbare Ausbildung
- Erfahrung in der Finanzbuchhaltung/Lohnbuchhaltung oder in einer vergleichbaren Position
- Breites, fundiertes fachliches Wissen im Bereich Buchhaltung von GmbH´s
- Eigenständiges und detailorientiertes Arbeiten
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Unser Angebot:

- Spannende, herausfordernde und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem innovativen und leistungsorientierten Team
- Attraktive Vergütung
- Förderung Ihrer fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung - ausschließlich in elektronischer Form (E-Mail) - an karriere@magnastein.de.